# Teamassistenz (m/w/d)

Der Zentralverband des Deutschen Baugewerbes (ZDB) ist der größte und älteste Bauverband Deutschlands. Wir vertreten die Interessen unserer Mitglieder gegenüber Politik, Medien und Öffentlichkeit und setzen uns für die Zukunftsfähigkeit der Branche ein. Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir ab sofort eine engagierte

## Teamassistenz (m/w/d) in Vollzeit (40 Stunden pro Woche) | Standort: Berlin, unbefristet

#### **Ihre Aufgaben**

- Unterstützung der Abteilungsleitung bei organisatorischen und administrativen Aufgaben
- Pflege der Website
- Unterstützung bei der Erstellung von Texten und Präsentationen
- Unterstützung bei der Betreuung der Fliesen-Nationalmannschaft
- Terminplanung und Ablau¬fkoordination
- Organisieren, Vorbereiten, Begleiten und Abrechnen von Veranstaltungen verschiedener Größe sowohl in Präsenz als auch digital (Gremiensitzungen, Messen)
- Organisieren und Abrechnen von Dienstreisen
- Kurz gesagt: Mit Herz und Humor dafür sorgen, dass "der Laden läuft"

#### Was sollten Sie mitbringen?

- Einen Berufsabschluss als Bürokauffrau/-mann / ReNo / Kauffrau/-mann für Bürokommunikation oder vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung in vorbereitender Buchhaltung
- Idealerweise Praxiserfahrung in der Büroorganisation, idealerweise im Umfeld Verbandswesen
- Sehr gute IT-Anwenderkenntnisse der gängigen Standardsoftware
- Gutes sprachliches Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift
- Freude am selbständigen Arbeiten
- Sicheres, freundliches und verbindliches Auftreten.

## Was bekommen Sie dafür?

- einen interessanten und breit gefächerten Aufgabenbereich
- ein attraktives Gehalt,
- 13. Monatseinkommen,
- Urlaubsgeld,
- 24. und 31.12. frei,
- Zuschuss zur Altersvorsorge,
- Jobticket (anteilig),
- flexible Arbeitszeiten, mobiles Arbeiten,
- nette Kolleginnen und Kollegen,
- eine fröhliche und entspannte Arbeitsumgebung.

# Dienstort: Berlin (gute Verkehrsanbindung mit U2 und U6)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung per E-Mail an bewerbung@zdb.de.

Gerne steht Ihnen für einen ersten Kontakt Frank Duszynski für Fragen unter der Telefonnummer: 030/203 14 548 zur Verfügung.

### Zentralverband des Deutschen Baugewerbes

Kronenstraße 55–58 10117 Berlin