



Wir, ein Team von Sekretärinnen/Assistentinnen suchen Verstärkung! Für unser fröhliches und motiviertes Sekretariats-Team suchen wir Sie/Dich als Verstärkung in Berlin-Mitte (m/w/d)!

Der Zentralverband des Deutschen Baugewerbes (ZDB) ist der größte und älteste Bauverband Deutschlands und vertritt die Interessen seiner 35.000 Mitglieder in allen wirtschaftlichen, technischen, rechtlichen und sozialpolitischen Belangen.

Für unser fröhliches und motiviertes Sekretariats-Team suchen wir Sie/Dich als Verstärkung in Berlin-Mitte (m/w/d)!

Was erwartet Sie/Dich?

- Terminplanung und Ablaufkoordination
- Vorbereitung von Gremiensitzungen inklusive Zusammenstellung der Sitzungsunterlagen
- das Organisieren, Vorbereiten und Begleiten und Abrechnen von Veranstaltungen verschiedener Größe in Präsenz und digital,
- allgemeine Sekretariats-/Assistenzaufgaben wie Schreibarbeiten (ggf. auch mal nach Diktat), Erstellung von Power-Point-Präsentationen oder
- Organisieren und Abrechnen von Dienstreisen,
- kurz gesagt: Sie sorgen mit Herz und Humor dafür, dass „der Laden läuft“

Was sollten Sie /was solltest Du mitbringen?

- Einen Berufsabschluss als Bürokauffrau / ReNo / Kauffrau für Bürokommunikation oder vergleichbar
- Idealerweise Praxiserfahrung in der Büroorganisation, aber das kann man auch lernen
- Sehr gute IT-Anwenderkenntnisse der gängigen Standardsoftware
- Gutes sprachliches Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift
- Motivation und die Fähigkeit, stressige Situation zu meistern (denn die kommen bei uns auch gelegentlich vor)
- Freude am selbständigen Arbeiten in einem hilfsbereiten Team
- Sicheres, freundliches und verbindliches Auftreten.
- Berufsanfänger sind herzlich willkommen!

Was bekommst du dafür?

- einen interessanten und breit gefächerten Aufgabenbereich
- ein attraktives Gehalt,
- 13. Monatseinkommen,
- Urlaubsgeld,
- 24. und 31.12. frei
- Zuschuss zur Altersvorsorge,
- Jobticket,
- flexible Arbeitszeiten, mobiles Arbeiten,
- nette Kolleginnen und Kollegen,
- eine fröhliche und entspannte Arbeitsumgebung und
- Dienort: Berlin (gute Verkehrsanbindung mit U2 und U6)
- sehr guten Kaffee!

Wir freuen uns auf Ihre/Deine Bewerbungsunterlagen per E-Mail an bewerbung@zdb.de. Gerne stehen wir zu diesem Stellenangebot unter der Telefonnummer: 030/ 203 14 403 vorab für Fragen zur Verfügung.

Zentralverband des Deutschen Baugewerbes | Kronenstraße 55-58 | 10117 Berlin
www.zdb.de